

SPEKTRUM – DOKUMENTY

Oprogramowanie stworzone z myślą o obsłudze, uporządkowanej rejestracji oraz dystrybucji korespondencji w instytucjach i przedsiębiorstwach ze zróżnicowaną strukturą organizacyjną. SPEKTRUM umożliwia przejście z tradycyjnej formy zarządzania papierową wersją dokumentu do zarządzania dokumentami w postaci elektronicznej.

IDEA FUNKCJONALNOŚCI OPROGRAMOWANIA:

Rejestracja korespondencji, kontrola jej obiegu oraz uzyskanie oszczędności czasu i materiałów.

REJESTRACJA

**PISMA PRZYCHODZĄCE
I WYCHODZĄCE**

**DETALE
KORESPONDENCJI**

nadawca, odbiorca, typ dokumentu, przewoźnik, numer dokumentu, opis

**ELEKTRONICZNA
KOPIA**

dostęp do elektronicznej kopii dokumentu w postaci załącznika w dowolnym formacie zapisu

KONTROLA

DEKRETACJA

przydzielanie pism innym użytkownikom

LOKALIZACJA

łatwy sposób lokalizacji oryginału dokumentu, funkcja wypożyczania oryginału za potwierdzeniem odbioru

DOSTĘP

baza dokumentów dostępna w przeglądarce www

OSZCZĘDNOŚĆ

MATERIAŁÓW

wprowadzenie do obiegu elektronicznych wersji dokumentów to spadek zużycia materiałów eksploatacyjnych oraz urządzeń drukujących

CZASU

mniejsza ilość czasu niezbędnego do odszukania pisma, jego lokalizacji lub osoby odpowiedzialnej