

# SPEKTRUM - DOKUMENTY

Oprogramowanie pozwala realizować zadania związane z zarządzaniem i archiwizacją dokumentów przychodzących i wychodzących. W prosty i intuicyjny sposób tworzy bibliotekę pism - nadając im automatyczną i unikalną numerację.

SPEKTRUM – Dokumenty pozwala na wprowadzenie zaawansowanej polityki zarządzania korespondencją w strukturach organizacyjnych zarówno małych jak i bardzo dużych firm, instytucji i przedsiębiorstw i przejście z tradycyjnego zarządzania dokumentami na formę elektroniczną.

Oprogramowanie wykorzystuje najnowocześniejsze technologie oparte o bazy danych SQL, oraz język programowania PHP z elementami JavaScript. SPEKTRUM jest rozwiązaniem mobilnym dzięki rozwiązaniu tzw. „cienkiego klienta”, które umożliwia użytkownikowi pracę z programem poprzez przeglądarkę www.

## FUNKCJONALNOŚCI

### Rejestracja dokumentów z podziałem na:

- przychodzące
- wychodzące

### Opisywanie dokumentów według następujących atrybutów:

- nadawca, odbiorca
- typ (faktura, umowa, zamówienie, wezwanie itd.)
- lokalizacja oryginału
- dostawca/ przewoźnik / nr listu przewozowego
- numeracja indywidualna
- opis

### Dodawanie elektronicznej kopii dokumentu w postaci dowolnego pliku (PDF, JPG, Word, Excel itp.)

#### Dystrybucja kopii elektronicznej do:

- wybranych użytkowników
- grup
- zewnętrznych podmiotów (za pośrednictwem e-mail)

### Dekretacja / udostępnianie dokumentów pozostałym użytkownikom systemu

#### Wydawanie z kancelarii oryginału za potwierdzeniem odbioru

#### Śledzenie historii dokumentu

#### Transfer oryginalnych dokumentów do innych lokalizacji:

- oddziałów
- sekretariatów
- kancelarii

### Powiadomienia o zarejestrowanej korespondencji wysyłane na e-mail odbiorcy

#### Moduł kontrahenci – edycja, dodawanie i bezpośredni dostęp do wprowadzonych danych teleadresowych kontrahentów

### Tworzenie zapasowej kopii bezpieczeństwa bazy danych

#### Zdalny dostęp do SPEKTRUM poprzez przeglądarkę internetową

#### Rejestracja – korespondencji zwrotnej:

Przy rejestracji wychodzącej możliwość powiązania dokumentów (przychodzący – wychodzący) na zasadzie pytanie – odpowiedź. Wizualizacja tej zależności w tabelach opisujących zarejestrowane dokumenty.

The screenshot shows the 'DOKUMENTY' web application interface. Callout 1 points to the document details table. Callout 2 points to the 'UDOSTĘPNIJ' (Share) button. Callout 3 points to the 'WYDAJ ORYGINAŁ' (Print Original) button. Callout 4 points to the search bar.

Lp.	Id	Data	O	Kontrahent	Typ dokumentu	Nr dokumentu	Przewoźnik	Nr listu przew.	N	Z	U	O
1	5	10/07/2009	[+]	CYSTERS TRAVEL	E-mail		Masterlink			✓		
2	4	10/07/2009	[+]	J.KOWALSKI I S-KA	Zapytani...	6363636	Masterlink	6363636...		✓		
3	5	07/07/2009	[+]	CYSTERS TRAVEL	FV pro forma		Fax			✓		
4	4	07/07/2009	[+]	ASTRONOMICA S.A.	Oferta		Pracownik			✓		
5	3	25/06/2009	AA	ABRAKADABRA	* INNY *		* INNY *			✓	✓	✓
6	3	15/06/2009	DJ	STAROSTWO POWIATO...	Pismo urzęd...	23456789	Fax			✓		✓
7	2	19/03/2009	[+]	BIURO KK W WARSZAWI...	Oferta	12345/03/09	UPS	2344556				
8	2	19/03/2009	II	BIURO EKONOMICZNE	Ulotka		Pracownik					
9	1	19/03/2009	AA	CYSTERS TRAVEL	FV Sprzedaży	FVS/00123	Pracownik					
10	1	19/03/2009	ab	BIURO EKONOMICZNE	Zamówienie	D001	Masterlink	ABB-012...				

## Intuicyjny interfejs dostępny w przeglądarce internetowej

### Szczegółowy opis [1]

ID, nadawca, odbiorca, nr dokumentu, przewoźnik, opis

### Udostępnianie [2]

możliwość dystrybucji dokumentu w ramach organizacji

### Wydawanie Oryginału [3]

wydawanie oryginału korespondencji za potwierdzeniem odbioru

### Wyszukiwanie [4]

zaawansowana wyszukiwarka uwzględniająca dowolny element zapisu